



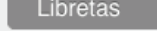
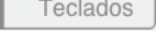
# GUÍA DE USUARIO


- Aspectos básicos sobre las Libretas ..... 2
- Preferencias de las Libretas ..... 4
- Editor de teclados ..... 6
- Organizándose ..... 9
- Compartir tu trabajo ..... 11
- Importar un Documento ..... 12

**Empecemos!!**

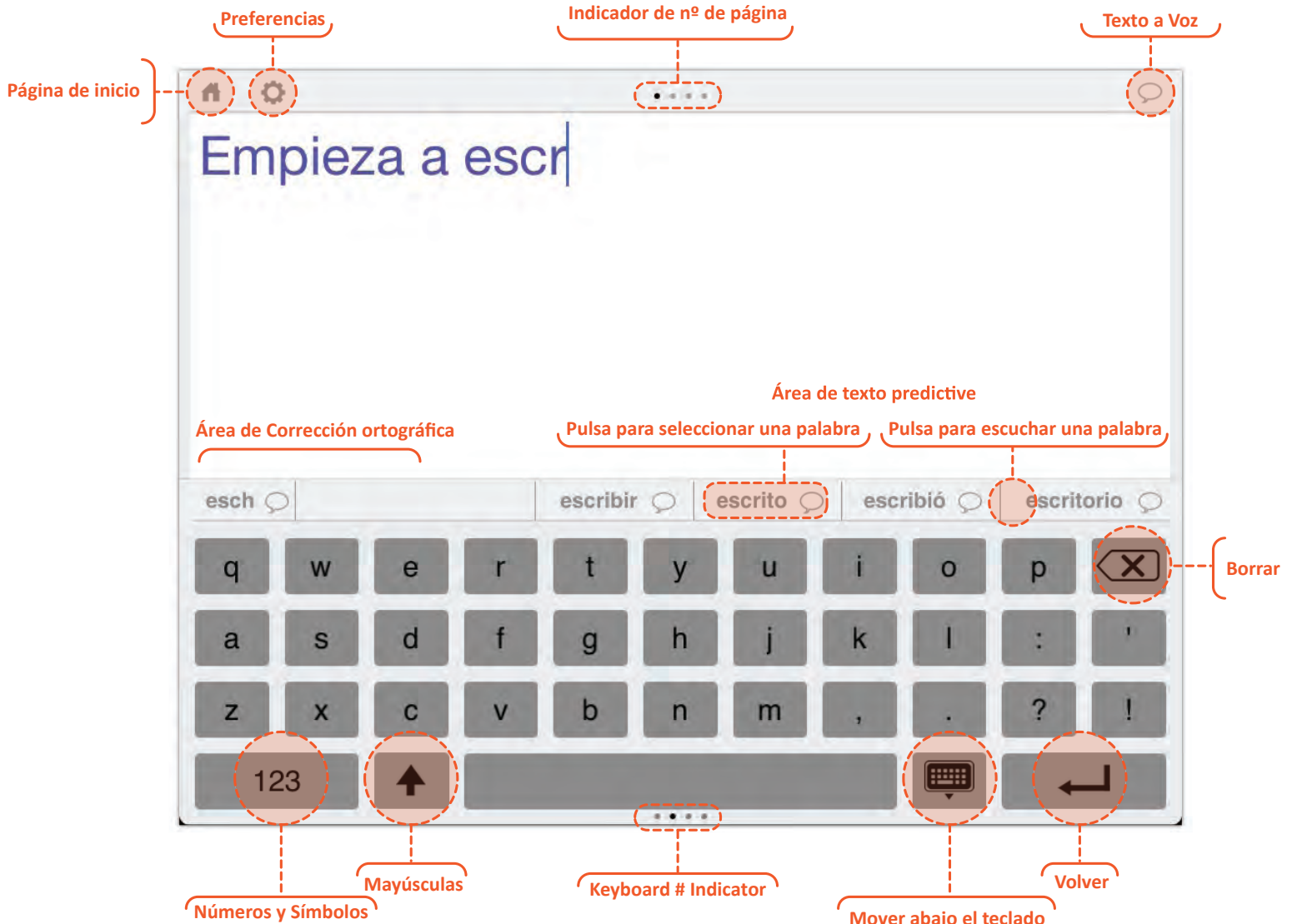


# Aspectos básicos de las Libretas

**Crear una Libreta:** Desde la página de inicio, pulsa sobre Libretas  Teclados .

Pulsa sobre  para crear una Nueva Libreta.

Pulsa sobre  para abrir la libreta.



**Escribir:** Las nuevas libretas que hagan uso de un teclado QWERTY pueden ser usadas para empezar a escribir.

**Escribir en mayúsculas:** Pulsa la tecla de mayúsculas, y después escribe una letra.

**Insertar rápidamente un punto y un espacio:** Pulsa dos veces la barra espaciadora.

**Navegar entre los teclados enlazados:** Desliza hacia la izquierda o la derecha para moverte ente los teclados.

**Situar el punto de inserción:** Pulsa una vez para colocar el punto de inserción en una línea de texto.

**Mover el punto de inserción:** Toca y mantén pulsado para hacer aparecer la lupa, después arrástrala para situar el punto de inserción en el nuevo lugar.

**Seleccionar una palabra:** Pulsa dos veces sobre la palabra.

**Seleccionar un párrafo:** Pulsa tres veces en cualquier parte dentro el párrafo.


**Cortar o Copiar Texto:** Selecciona la palabra, arrastra el asa de selección para seleccionar más o menos texto. Pulsa para cortar o copiar.



**Pegar Texto:** Sitúa el punto de inserción, y pulsa sobre Pegar.

**Averiguar la definición de una palabra:** Selecciona la palabra, y pulsa sobre "Definir" (puede no estar siempre disponible).


**Sugerir palabras alternativas:** Selecciona una palabra, y entonces pulsa "Sugerir" (puede no estar siempre disponible).

**Reproducir oralmente y resaltar texto:** Pulsa sobre  para iniciar la reproducción. Pulsa de Nuevo sobre él para detenerla.



# Preferencias de Libreta

**Para acceder a las preferencias:** en libreta, pulsa sobre  .

**Cambiar teclados:** Pulsa sobre  Teclados, posteriormente pulsa para seleccionar el teclado o carpeta de teclados. Las carpetas contienen multiples teclados que están enlazados unos con otros. Puedes acceder desde aquí a todos los teclados que hayas creado en el editor de teclados.



**Editar Páginas:** Pulsa sobre  Páginas.

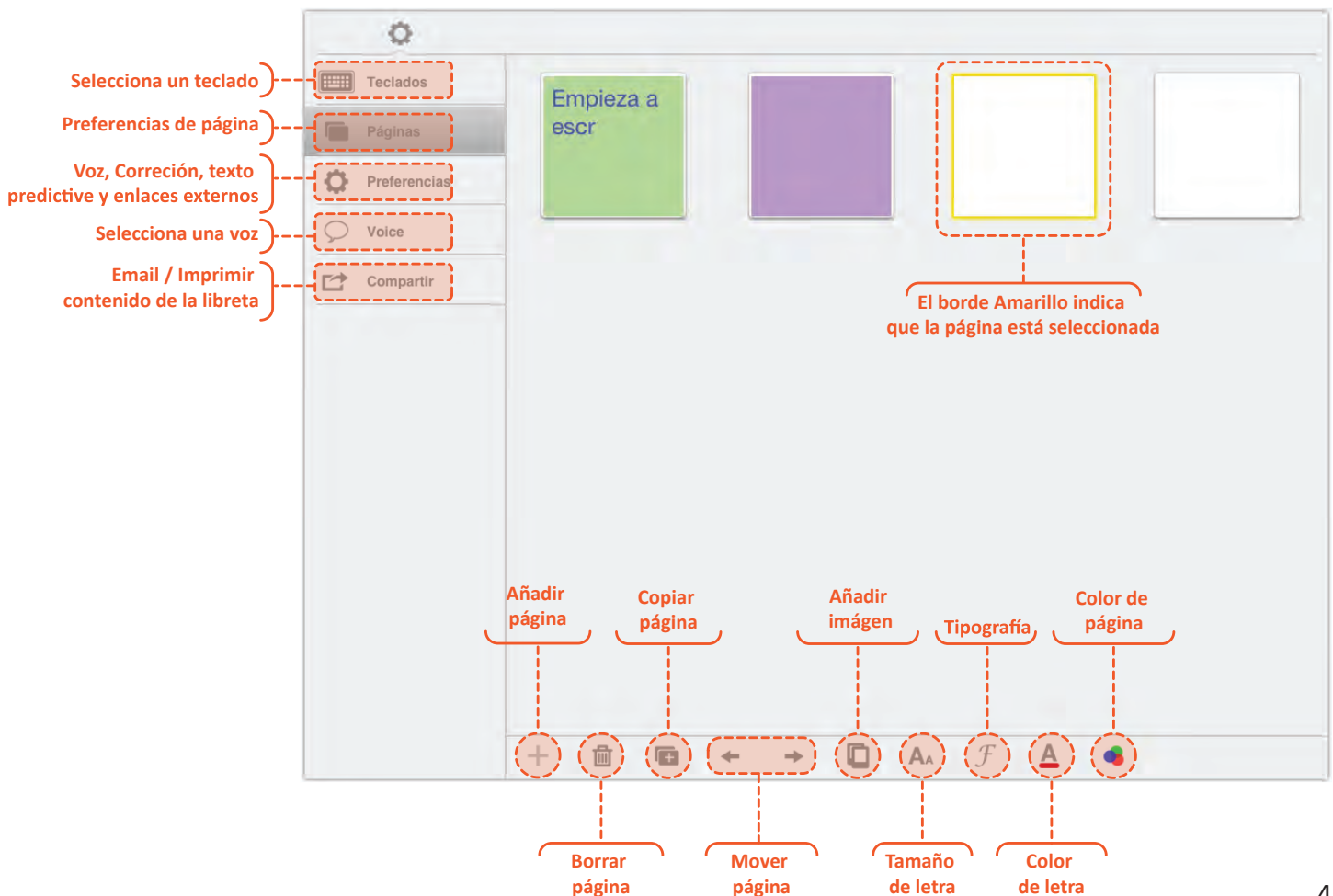
**Selecciona una página:** Pulsa sobre la página.




**Deshacer seleccionar una página:** Pulsa sobre la página seleccionada para quitar selección o pulsa sobre otra página.


**Cambiar tipografía, tamaño de letra, color de letra y color de página:** Selecciona la página y posteriormente pulsa sobre el icono (ver abajo).


**Añadir imagen:** Selecciona la página, y después añadir una imagen desde la biblioteca del iPad o desde la propia biblioteca de Abilipad.


**Mover una página:** Selecciona una página, y posteriormente usa   para moverla. Se puede mover un espacio de cada vez.



**Establecer Texto a voz:** Pulsa sobre  , y entonces selecciona para reproducir en dio letras, palabras y/o frases al tiempo que tecleas. El modo AAC coloca una  al lado de  así, el texto puede ser borrado rápidamente.



**Cambiar la voz y el idioma:** Pulsa obre  , y navega hasta seleccionar la voz/idioma preferido.

**Enviar texto e imágenes de la libreta:** Pulsa sobre  , y después sobre email. Las imágenes y el texto aparecerán en el cuerpo del correo electrónico.


Pulsa sobre  para volver a la libreta. Los cambios serán guardados automáticamente.



# Editor de teclados

Desde la página del icono , pulsa sobre teclados  

Pulsa sobre  para crear un nuevo teclado.

Pulsa sobre  para abrir el editor de teclado:

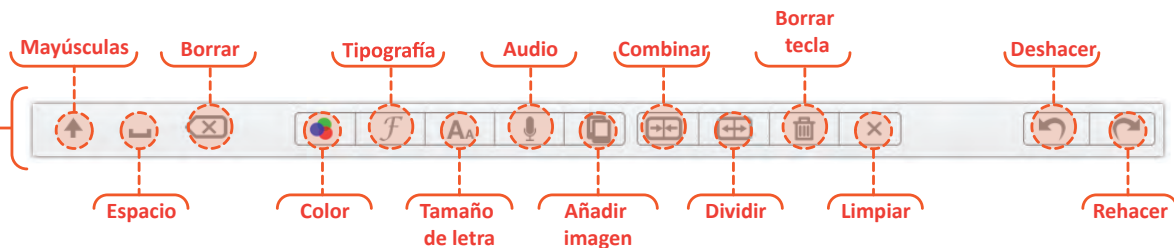


Usar estos caracteres para introducir el texto.

Crear tu teclado en este espacio.

Las teclas de función no están activas en el editor de teclado.

Pulsa sobre las teclas para seleccionarlas.  
Dos teclas pueden ser seleccionadas al mismo tiempo.





**Seleccionar teclas:** Pulsa sobre la tecla. Hasta dos teclas pueden ser seleccionadas al unisono.


**Deshacer selección de teclas:** Pulsa sobre la tecla seleccionada para deshacer la selección.


**Insertar texto en las teclas:** Selecciona la tecla, posteriormente usa los caracteres de la parte superior para escribir letras, palabras, frases, números y otros símbolos.


**Cambiar a mayúscula:** Pulsa sobre .

**Insertar un espacio:** Pulsa sobre  para insertar un espacio en una tecla. Si quieres insertar un espacio al final de una palabra o frase, el espacio será automáticamente insertado cuando escribas en la libreta, así se reducirá el número de pulsaciones.




**Borrar texto:** Pulsa sobre  para borrar texto mientras la tecla está seleccionada. Después de soltar una tecla, es necesario usar la X para eliminar el texto.

**Combinar celdas:** Pulsa sobre dos celdas adyacentes, y después pulsa sobre . Dos teclas puedes ser combinadas a la vez.

**Eliminar la combinación de celdas:** Pulsa sobre la celda combinada, y después sobre .

**Añadir imágenes a las teclas:** Selecciona la tecla, después pulsa sobre . Escoge las imágenes desde la biblioteca de tu iPad o desde la biblioteca de Abilipad. Para imágenes más grandes, primero hay de combinar las teclas.


**Recoartar una imagen:** Usa la App de apple iPhoto > selecciona la foto > pulsa sobre EDITAR, y posteriormente sobre RECORTAR. Arrastra las esquinas de la rejilla, arrastra la foto para reposicionarla, y posteriormente pulsa sobre RECORTAR. Para especificar una relación de tamaño concreto, pulsa sobre Proporción.


**Audio:** Pulsa sobre  para comenzar a grabar y sobre  para detenerla. Pulsa sobre  para reproducir el audio. El audio grabado se reproducirá cuando la tecla sea pulsada en la libreta.


**Colorear la rejilla, tecla y texto:** Pulsa el texto, fondo o rejilla, posteriormente selecciona un color básico, un color personalizado o usa un color de la plantilla.



**Cambiar el color del texto y del fondo para teclas inviduales:** Selecciona las teclas, y pasa “Aplicar solo a las teclas seleccionadas” a la posición ON, entonces selecciona los colores.


**Limpiar tecla:** Selecciona la tecla, después pulsa sobre  para borrar todo el texto e imágenes de la tecla.

**Borrar teclas:** Selecciona la tecla, entonces pulsa sobre . Tenen cuenta que una vez que el teclado es guardado, no puedes restaurar una tecla borrada. Si quieres más flexibilidad puedes emparejar el color de fondo de la tecla con el color de la rejilla, así conseguirás el mismo efecto que borrándolo.

**Deshacer / Rehacer:** Pulsa sobre  para deshacer el ultimo movimiento o rehacerlo, es possible hasta 10 acciones.

### **Editar un teclado guardado**

Si quieres mantener tu teclado original, haz una copia antes de realizar cambios sobre él.

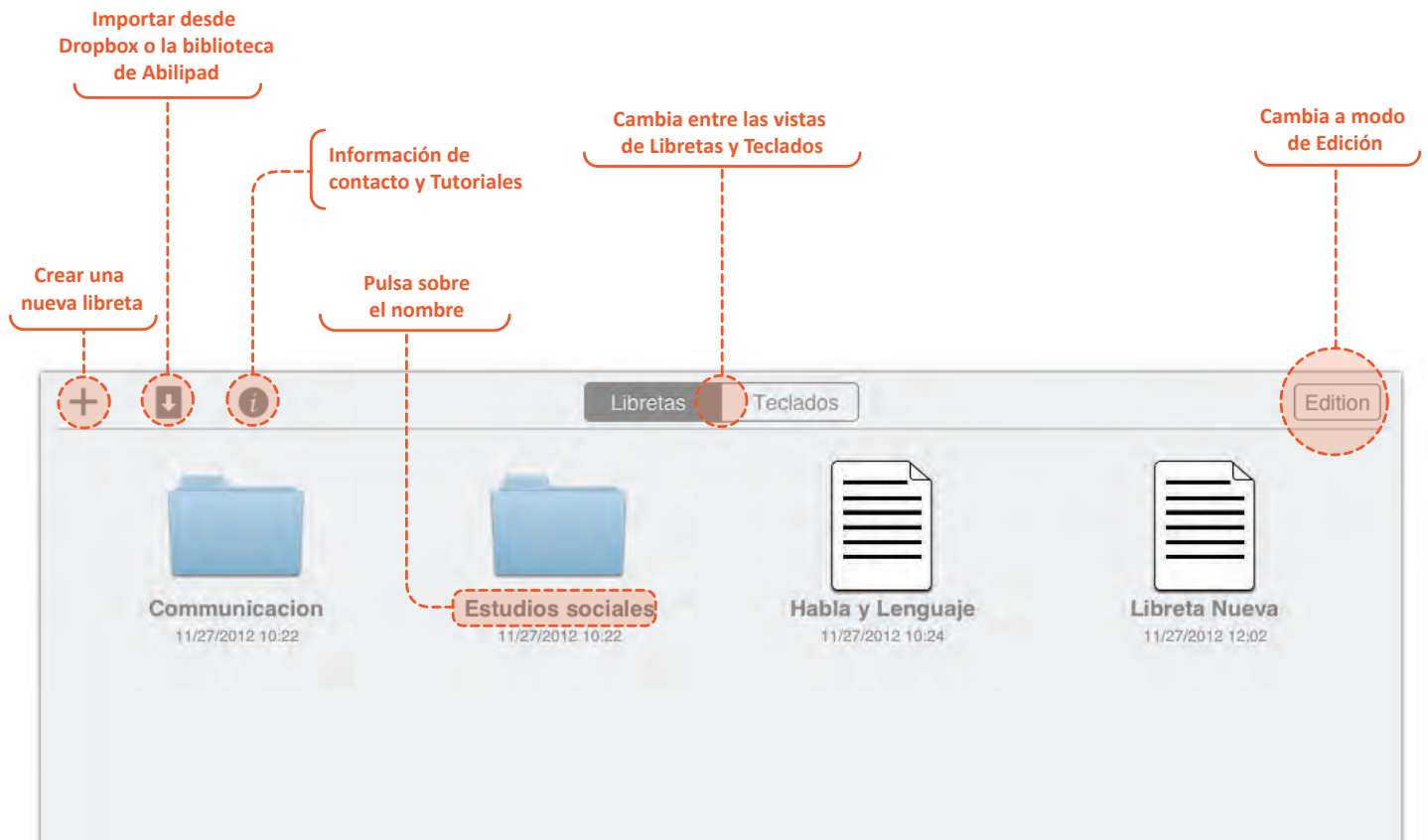
- **Copiar el teclado:** Abre la carpeta, pulsa sobre EDITAR en la página de inicio, selecciona el teclado, pulsa sobre  y HECHO.
- **Realizar cambios al teclado:** Selecciona el teclado, edítalo, y vuleve a la página de inicio.





## Organizándose

Usa carpetas para organizar las libretas y los teclados en la página de inicio. Las instrucciones relativas a las libretas y los teclados son los mismos en esta sección.



**Crear una carpeta:** Toca y mantén pulsado sobre la libreta, arrástrala para situarla sobre otra.



**Abrir una carpeta:** Pulsa sobre la carpeta.

**Cerrar una carpeta:** Pulsa fuera de la carpeta.


**Añadir una libreta a una carpeta:** Toca y mantén pulsado sobre la libreta, y entonces arrástrala sobre la carpeta.


**Borrar una libreta de una carpeta:** Toca y mantén pulsado sobre la libreta, y arrástrala fuera de la carpeta.

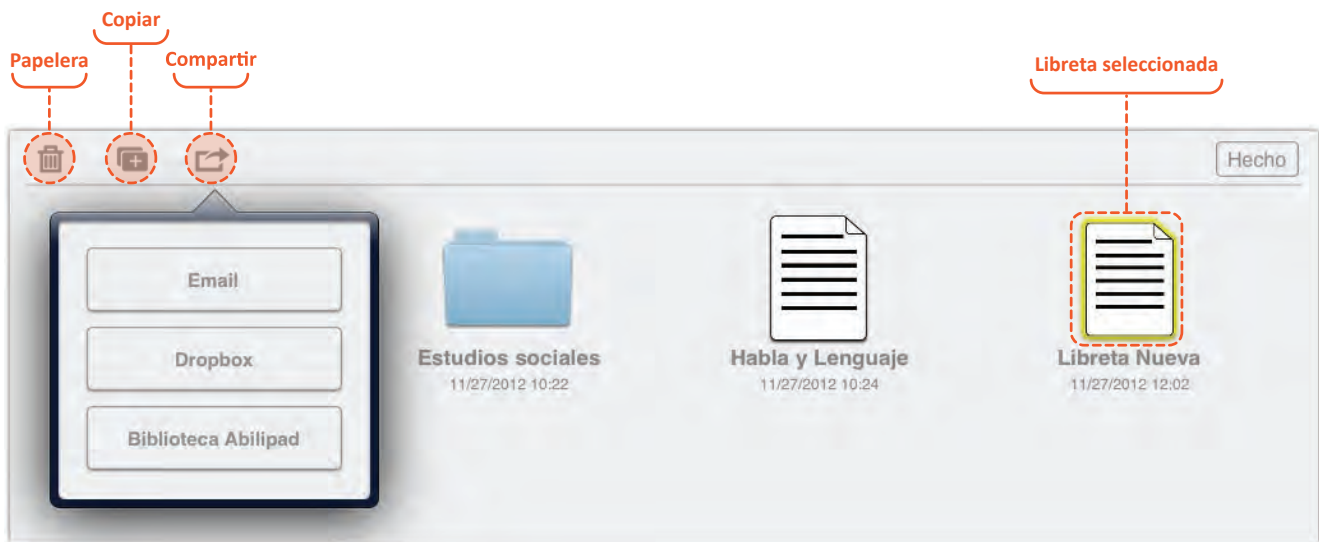
**Borrar una carpeta:** Mueve todas las libretas fuera de la carpeta. La carpeta es automáticamente borrada.

**Renombrar una carpeta, libreta o teclado:** Pulsa sobre el campo del nombre e introduce un nuevo nombre.

**Coloca las libretas en un orden específico dentro de una carpeta:** Pulsa sobre el campo del nombre. Coloca números delante de los nombres, o nombra las libretas alfabéticamente.



**Copiar una libreta Notepad:** Pulsa sobre  , y selecciona la libreta, pulsa sobre  . Pulsa sobre HECHO.



**Borrar una libreta:** Pulsa sobre  , y selecciona la libreta y pulsa sobre  . Pulsa sobre HECHO o DONE.








## Compartir tu trabajo

**Compartir una libreta:** Si una libreta está en el interior de una carpeta, primero pulsa sobre la carpeta para abrirlo. Pulsa sobre  , selecciona la libreta, y entonces  vía email o Dropbox.

**Compartir una carpeta de teclados:** Pulsa sobre  , selecciona la carpeta, y después  vía email o Dropbox . Esta function se aplica sólo a las carpetas de teclados, no a las carpetas de libretas.

**Compartir tu trabajo online:** Si una libreta está en el interior de una carpeta, primero abre la carpeta, pulsa sobre  , selecciona la libreta, pulsa sobre  , y después pulsa sobre la biblioteca de Abilipad. Completa todos los campos, y finalmente pulsa sobre ENVIAR.


### Notas Importantes:


- *Estos son archivos Abilipad. Por lo tanto **sólo** los usuarios de Abilipad serán capaces de abrir los archivos y descargarlos en sus respectivos iPads.*
- *En las libretas, debajo de  , hay una opción para enviar por correo electrónico el texto y las imágenes de la libreta.*
- *Si una libreta tiene un teclado o teclados asociados, estos también serán enviados.*
- *Los archivos compartidos serán revisados y editados (si es necesario) antes de ser puestos online donde otros usuarios pueden descargarlos. Comparte únicamente tu propio trabajo original.*



## Importar un documento

**Descargar desde un email:** Abre el email en tu iPad, pulsa sobre el archivo adjunto y selecciona “Abrir en Abilipad”.

**Descargar desde Dropbox:** Pulsa sobre  , pulsa sobre Dropbox, selecciona el archivo. Las libretas serán enviadas una a una a la página de inicio, considerando que los teclados serán depositados en una “nueva carpeta” porque múltiples teclados pueden acompañar a una libreta.

**Descargar desde la biblioteca de Abilipad library:** Pulsa sobre  , selecciona la biblioteca de Abilipad, navega a través de la biblioteca. Pulsa para ver los archivos seleccionados. Pulsa sobre DESCARGA o DOWNLOAD.

